

Überwachungsbericht

(gemäß Mindestinhalt nach Anlage 2 EfBV)

Bericht Nr.	801.0602/20
Überwachungsart und -anlass:	Datum der Vor-Ort-Überwachung (am bzw. von ... bis ...)
<input type="checkbox"/> Erstmalige Überprüfung:	
<input checked="" type="checkbox"/> 10. jährliche Überprüfung	23.01.2020
letzte vorherige Überprüfung am:	23.01.2019
<input type="checkbox"/> Nachbegutachtung:	
Überprüfungsdauer:	1 Tag

Überprüfung nach der Entsorgungsfachbetriebsverordnung (EfBV), ggf. kombiniert mit:

- Altfahrzeug-Verordnung (Prüfliste 4)
 Elektro- und Elektronikgeräte-Gesetz (Prüfliste 5)

Weitere Zertifizierungen:

- DIN EN ISO 9001
 DIN EN ISO 14001
 EMAS gem. (EG) VO 1221/2009
 DIN EN ISO 50001
 OHSAS 18001
 Sonstiges:

Angaben zum (Entsorgungsfach-)Betrieb:

Name der Firma/Rechtsform: Lebenshilfe Dresden e.V.
Anschrift Hauptsitz: Josephinenstr. 31
01069 Dresden

Gewerbeanmeldung (Hauptsitz):
Datum der Anmeldung:
Zuständige Behörde/Az.:

Eintrag in das Handels-, Vereins- oder Genossenschaftsregister (Hauptsitz):
Zuständiges Registergericht: AG Dresden HR-Nummer: VR 126

Überwachungsvertrag: Nr. 801.0602/10 vom 06.01.2010
Zustimmung Überwachungsvertrag: Az. 43-8976.40/1/246 vom 24.03.2010

Anzahl der Standorte (Betriebsstätten): 3, davon zur Zertifizierung beantragt: 3

Angaben zu den mit der Überwachung des Betriebes beauftragten Sachverständigen:

	Begutachtungsleiter	Co-Begutachter
Name	Dipl.-Ing. (FH) Mandy Staroszyk	
Anschrift	Albert-Schweitzer-Str. 22, 09648 Mittweida	
Telefon	03727-9990610	
Email	info@ib-ulbricht.de	
SV-org.	Ingenieurbüro Ulbricht GmbH	
Begutachtet Betrieb seit:	2018	

Hinweis: Die Angaben in den Prüfdokumenten der IBU GmbH sind - soweit nicht anders gekennzeichnet - verantwortlich durch den Begutachtungsleiter auszufüllen oder vom Begutachtungsleiter zu überprüfen.

Angaben zur Technischen Überwachungsorganisation:

Ansprechpartner für die Zertifizierung des Betriebes: Dipl.-Ing. (FH) Mandy Staroszyk
 Sachverständige TÜO

Angaben zum Überwachungsvorgang:

Anlass und Ablauf der Überwachung:

Am 13.08.2009 schloss die Lebenshilfe Dresden e.V. mit der technischen Überwachungsorganisation Ingenieurbüro Ulbricht GmbH einen Vertrag zur Überwachung und Zertifizierung von Entsorgungsfachbetrieben ab und wurde am 25.01.2010 erstmalig als Entsorgungsfachbetrieb zertifiziert. Am 12.04.2010 wurde der Standort Werftstr. 5 erstmalig überprüft.

Außerdem soll im Rahmen der Überwachung die Einhaltung der Anforderungen an Erstbehandlungsanlagen nach Elektro- und Elektronikgerätegesetz überprüft werden.

Dieser Bericht enthält die Ergebnisse der zehnten Überwachungsprüfung für beide Standorte vom 23.01.2020.

Seit der letzten erstmaligen oder jährlichen Überprüfung durchgeführte angekündigte und unangekündigte Vor-Ort-Termine:

Standort/ Betriebsstätte	Datum	Dauer (h)	Teilnehmer/Funktion

Weitere Überwachungsmaßnahmen (z. B. Dokumentenprüfung, Befragung von Mitarbeitern) und/oder durchgeführte andere Fremdkontrollen:

Zur Einsicht in Unterlagen wurden der TÜO u. a. folgende Unterlagen vorgelegt und von der Sachverständigen auf Vollständigkeit und Plausibilität geprüft:

- Betriebshandbuch mit zugehörigen Verfahrens- und Arbeitsanweisungen
- QM-Handbuch
- Genehmigungen nach BImSchG
- Betriebstagebuch
- Begleit-, Übernahme-, Liefer- und Wiegescheine
- Elektronisches Abfallnachweisverfahren
- Stellen-/Funktionsbeschreibungen
- Versicherungspolizen und -bestätigungen, Zahlungsbelege
- Berichte der beauftragten Personen
- Prüf- und Wartungsunterlagen
- Schulungsnachweise

Aufgetretene Fragen, Unstimmigkeiten bzw. Lücken in den Dokumenten konnten bei der Vorortprüfung geklärt werden.

Die Sachverständige der TÜO, Dipl.-Ing. (FH) Mandy Staroszyk, führte am 23.01.2020 das Zertifizierungsaudit an den Standorten in Dresden durch.

Gespräche mit Herrn Wittkowske vermittelten einen umfassenden Einblick in die Infrastruktur und die Umsetzung der Forderungen der EfbV in der betrieblichen Praxis.

Anschließend erfolgte eine Begehung der Standorte.

Teilnehmer an der Überprüfung:

Name	Funktion
Mandy Staroszyk	Sachverständige, IBU GmbH
Jörg Wittkowske	verantw. Person, Lebenshilfe Dresden e.V.

Angaben zum Inhaber/zu den Inhabern:

	Inhaber 1	Inhaber 2	Inhaber 3
Name	Martina Kursitza-Graf		
Anschrift	Omsewitzer Grund 5 01157 Dresden		
Zuverlässig nach § 8 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Fachkundig nach § 9 EfbV?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Angaben zu beauftragten Dritten (Subunternehmer):

1. Beauftragte Entsorgungsfachbetriebe mit gültigem Überwachungszertifikat:

Firmenname/Firmenanschrift
-

2. Nicht als Entsorgungsfachbetrieb zertifizierte, beauftragte Dritte:

Firmenname/Firmenanschrift	Umfang Beauftragung	Anforderungen § 7 (3) EfbV erfüllt?
-		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Allgemeine Ausführungen des Begutachtungsleiters zum Betrieb, seinen Standorten und Anlagen:

Die Lebenshilfe Dresden e.V. wurde 1990 gegründet und ist eine konfessionsunabhängige gemeinnützige Einrichtung der freien Wohlfahrtspflege. Sie ist Elternvereinigung, Fachverband und Trägerverein. Die Arbeit der Lebenshilfe Dresden e.V. dient den Betroffenen bei der bestmöglichen Integration in das gesellschaftliche Leben.

An vier Standorten in Dresden und Radebeul werden „Inpuncto Werkstätten“ betrieben.

Die Lebenshilfe Dresden e.V. betreibt in 01157 Dresden, Schleswiger Str. 17, unter anderem eine Zerlegeanlage für Elektro- und Elektronikaltgeräte. An diesem Standort sind ca. 220 Mitarbeiter beschäftigt, wobei ca. 40 Mitarbeiter im Bereich Zerlegung von Elektro- und Elektronikaltgeräten tätig sind.

Seit 2010 wird eine weitere Zerlegeanlage am Standort Werftstr. 5, 01139 Dresden, mit ca. 45 Mitarbeitern betrieben.

Die Zerlegung der Elektro- und Elektronikaltgeräte erfolgt im Auftrag der Stadt Dresden. Die Geräte werden von der Stadtreinigung Dresden vorsortiert angeliefert. Die demontierten Fraktionen werden wiederum abgeholt und einer weiteren Verwertung zugeführt.

In geringem Umfang werden mit dem vorhandenen LKW auch Abfälle eingesammelt und befördert.

Das Befördern von Abfällen erfolgt ausschließlich vom Abfallerzeuger/-besitzer zur eigenen Anlage (Werksverkehr).

Das Unternehmen hat ein Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 verbindlich eingeführt und lässt dieses jährlich überwachen und zertifizieren.

Geschäftsführerin ist Frau Beate Kursitza-Graf.

Als verantwortliche Person nach § 4 EfbV fungiert für alle Standorte Herr Wittkowske.

Das Unternehmen hat mehrere interne und externe Beauftragte für Sonderfunktionen bestellt.

Der Hauptsitz der Lebenshilfe Dresden e.V. befindet sich in der Josephinenstraße 31 in 01069 Dresden.

Das Unternehmen verfügt am Standort **Schleswiger Straße** über folgende gerätetechnische Ausstattung:

- eine Anlage zur Lagerung und Behandlung von Abfällen (Elektroaltgerätedemontageanlage)
- 36 Arbeitsplätze zur mech. Zerlegung/Demontage
- Arbeitsplatz zur Prüfung zur Wiederverwendung
- LKW 3,5 t Kastenfahrzeug

Das Unternehmen verfügt am Standort **Werftstraße** über folgende gerätetechnische Ausstattung:

- eine Anlage zur Lagerung und Behandlung von Abfällen (Elektroaltgerätedemontageanlage)
- Verwaltungsgebäude einschließlich Büros sowie Sozial- und Sanitäreinrichtungen
- Schwenkarmkran, 60 t Waage, Kleinwaagen bis 1,5 t
- 1 Gabelstapler, 2 Hubwagen, 10 Gabelhubwagen
- 6 LCD Arbeitsplätze mit Absaugung
- 8 Arbeitsplätze zur Demontage von Glasbildröhren
- 6 Arbeitsplätze zur Glastrennung
- 20 Arbeitsplätze zur Vorsortierung und Zerlegung/Demontage

Seit der letzten Überwachungsprüfung wurden keine Änderungen bezüglich Abfallarten und abfallwirtschaftlicher Tätigkeiten vorgenommen.

Allgemeine Ausführungen des Begutachtungsleiters zum Überwachungsergebnis:

Die Anforderungen an die Betriebsorganisation nach **§ 3 EfbV** werden weiterhin erfüllt.

Die Aufbauorganisation ist in einem Organigramm dargestellt, die Ablauforganisation wird hinsichtlich der abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten durch Arbeitsanweisungen, Verfahrensanweisungen und sonstige Dokumente beschrieben. Die genannten Dokumente sind in einem QM-Handbuch, Betriebshandbuch, einer Betriebsordnung bzw. an den festgelegten Orten vorhanden.

Die Anforderungen an die personelle, gerätetechnische und sonstige Ausstattung nach **§ 4 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Die Personaleinsatzplanung erfolgt durch die Disposition. In einem wöchentlichen schriftlichen/elektronischen Einsatzplan werden auch übliche Ausfälle einzelner Personen durch Urlaub, Krankheit und Fortbildungsmaßnahmen berücksichtigt.

Das Betriebstagebuch erfüllt die Anforderungen nach **§ 5 EfbV**.

Die Führung des Betriebstagebuches ist in einer Arbeitsanweisung und in einer Arbeitsanweisung zum Buchhaltungsprogramm Kollogio geregelt.

Das Betriebstagebuch besteht im Wesentlichen aus folgenden Dokumenten:

- A-Dokumentation eingehender Geräte, getrennt nach Gerätekategorien
Alle Eingänge werden mit Lieferschein, Wiegeschein, ggf. Übernahmeschein chronologisch nach Art und Menge erfasst.
- B-Dokumentation aller Ausgänge
Alle Ausgänge werden wiederum mit Lieferschein, Wiegeschein, ggf. Übernahmeschein chronologisch nach Art und Menge erfasst.
- C-Dokumentation besonderer Vorkommnisse
Besondere Vorkommnisse werden auf einem Formblatt erfasst.
- D-Funktionskontrollen
Funktionskontrollen werden mittels Maschinenkarten bzw. sonstiger Nachweise dokumentiert.
- G-Monats- und Jahresberichte
Monatlich und jährlich werden sämtliche Ein- und Ausgänge getrennt nach Abfallart zusammengefasst.
- H-Jahresübersicht Stoffströme
Alle Stoffströme werden jährlich in einer Übersicht erfasst.
- I-Register Stoffströme
Monatlich werden alle Stoffströme getrennt nach AVV bzw. Sammelgruppe mit EXCEL-Programm erfasst.
- Kontrolle Betriebstagebuch
Die Kontrolle des Betriebstagebuches wird auf einem Formblatt durch Unterschrift der verantwortlichen Person dokumentiert.
- Buchhaltungsprogramm Kollogio
Auf Basis der Lieferscheine werden diverse Angaben zu Art, Menge, Herkunft und Verbleib der Abfälle nochmals per EDV erfasst. Das Programm erlaubt außerdem verschiedene Auswertungen.
- Abfallwirtschaftsprogramm ASMS-NSuite
Derzeit erfolgt mit diesem Programm die elektronische Nachweisführung sowie die Erfassung und Auswertung aller Ein- und Ausgänge, Register usw.

Das Betriebstagebuch wird getrennt für beide Standorte geführt.

Die Umsetzung des abfallrechtlichen Nachweisverfahrens wurde stichprobenhaft geprüft. Die elektronische Nachweisführung erfolgt mittels ZKS-Abfall.

Die Kontrolle des Betriebstagebuches erfolgt durch die verantwortliche Person und wird mittels Unterschrift dokumentiert.

Die Anforderungen an den Versicherungsschutz nach **§ 6 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Das Unternehmen hat eine Betriebshaftpflicht-, Umwelthaftpflicht-, Umweltschadens-, Kfz-Haftpflicht- sowie Werkverkehrsversicherung abgeschlossen. Die aktuellen Versicherungsbestätigungen/Zahlungsbelege wurden eingesehen.

Die Anforderungen an die Durchführung der abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten nach **§ 7 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Alle für den Betrieb der Anlagen erforderlichen Genehmigungen liegen vor. Eine stichpunktartige Kontrolle der Nebenbestimmungen ergab, dass diese eingehalten und umgesetzt werden. Am 31.01.2017 erfolgte letztmalig eine Kontrolle der Anlage Werftstraße durch die Stadt Dresden bezüglich Immissionsschutz und Abfallrecht.

Laut Protokoll vom 06.02.2017 wurden dabei keine Mängel festgestellt.

Notfall-, Brandschutz- und Alarmpläne sind im Betriebshandbuch enthalten und hängen aus.

Die Beauftragten sind weiterhin benannt und kommen ihren Pflichten nach.

Die Prüfung prüfpflichtiger Anlagen und Geräte erfolgt regelmäßig.

Eine Unterbeauftragung von Unternehmen erfolgt derzeit nicht.

Die Anforderungen an die Zuverlässigkeit des Inhabers und der für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortlichen Person nach **§ 8 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Deren Zuverlässigkeit wurde durch Einsicht in das Führungszeugnis sowie die Auskunft aus dem Gewerbezentralregister überprüft.

Darüber hinaus legten Frau Kursitza-Graf und Herr Wittkowske eine Zuverlässigkeitserklärung im Sinne des § 8 EfbV vor.

Die Anforderungen an die Fachkunde der für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortliche Person gemäß **§ 9 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Die persönlichen Voraussetzungen erfüllt Herr Wittkowske durch Nachweis eines Studiums im Bereich Maschinenbau und eine mehr als 2-jährige Tätigkeit in leitender Position im Unternehmen.

Herr Wittkowske nimmt regelmäßig an einem anerkannten Fortbildungslehrgang nach § 9 EfbV teil.

Die Anforderungen an die Zuverlässigkeit und Sachkunde des sonstigen Personals nach **§ 10 EfbV** sind weiterhin erfüllt.

Neue Mitarbeiter werden auf Basis eines Einarbeitungsplanes eingearbeitet.

Den Fortbildungsbedarf ermittelt die für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortliche Person.

Unterweisungen hinsichtlich Arbeitssicherheit, Unfallverhütungsvorschriften und weiterer Sachgebiete, wie z. B. Erste Hilfe usw., werden weiter ausreichend dokumentiert.

Zusammenfassende Darstellung wesentlicher Ergebnisse gemäß der internen Prüflisten Teile 1 bis 3 und des Auditabweichungsberichtes (bitte Zutreffendes ankreuzen):

- Die Organisation des Unternehmens ist im Sinne des § 3 EfbV ausgestaltet.
- Die Anforderungen des § 4 EfbV an die personelle, gerätetechnische und sonstige Ausstattung werden erfüllt.
- Das Betriebstagebuch liegt für jeden Standort vor und wird im Sinne des § 5 EfbV für die zur Zertifizierung beantragten abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten ordnungsgemäß geführt und kontrolliert.
- Ein ausreichender Versicherungsschutz mit ausreichenden Versicherungssummen im Sinne des § 6 EfbV ist für die zur Zertifizierung beantragten abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten gegeben.
- Der Abgleich aller zur Zertifizierung beantragten abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten mit der betrieblichen Genehmigungslage im Sinne des § 7 (1) EfbV ist erfolgt. Im Falle einer erfolgten Beauftragung/Beschäftigung von Dritten erfüllt das Unternehmen die Voraussetzungen gemäß § 7 (2) bzw. § 7 (3) EfbV.
- Die Zuverlässigkeit, Fach- und Sachkunde gemäß §§ 8, 9, 10 EfbV ist für alle betreffenden Personen nachgewiesen.

Sämtliche bei der Überprüfung festgestellten Abweichungen vom Regelwerk der EfbV wurden als C-Abweichung gekennzeichnet und sind im Auditabweichungsbericht niedergeschrieben.

- Bei der Überprüfung wurden keine Abweichungen festgestellt.
- Der Betrieb hat alle festgestellten Abweichungen behoben.
- Es ist eine Nachbegutachtung erforderlich, weil:

Empfehlungen zur Verbesserung:

Zur Vorbereitung des Nachweises der Getrenntsammlungsquote nach Gewerbeabfallverordnung sollte eine Statistik zu den Gewerbeabfällen erstellt werden.

Überwachungsergebnis:

Alle Vorgaben der EfbV werden vom Betrieb erfüllt. Vorhandene Benehmensbescheide wurden bei der Überprüfung berücksichtigt. Eine Begehung des zu zertifizierenden Betriebes einschließlich der nachfolgend benannten Standorte wurde von mir im Hinblick auf die Einhaltung der Anforderungen der Entsorgungsfachbetriebsverordnung durchgeführt.

Hiermit komme ich zu der abschließenden Empfehlung als Gesamtergebnis:

- Das Überwachungszertifikat und -zeichen als Entsorgungsfachbetrieb wird im beantragten Umfang erteilt.
- Das Überwachungszertifikat und -zeichen als Entsorgungsfachbetrieb wird nicht erteilt.

Mittweida, 17.03.2020



Dipl.-Ing. (FH) Mandy Staroszyk
Begutachtungsleiter



Dipl.-Ing. Steffen Ulbricht
Geschäftsführer TÜO

Laufende Nummer Standort (Betriebsstätte)	1
Falls erforderlich: zusätzliche laufende Nummer der technischen Anlage am Standort (bspw. 1.1, 1.2 etc.)	1.1
Name und Anschrift des Standortes:	Lebenshilfe Dresden e.V. Schleswiger Straße 17 01157 Dresden
Ansprechpartner für Standort/Anlage: Name: Telefonnummer: Email-Adresse:	Jörg Wittkowske 0351 79664480 wfbm.jwittkowske@lebenshilfe-dresden.de
Zweck des Standortes/der Anlage:	Transport von Abfällen und Elektroaltgeräten
Anzahl der Beschäftigten am Standort/der Anlage:	38/1
Behördliche Nummern: Beförderer-Nr.: Entsorger-Nr.: Erzeuger-Nr.: Händler-Nr.: Makler-Nr.: Freistellungs-Nr.: Sonstige Kenn-Nr.:	S12T00004
Zuständige Überwachungsbehörde(n):	Stadt Dresden
Wesentliche Änderungen am Standort/den Anlagen seit der letzten Überprüfung	<input checked="" type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> Folgende wesentliche(n) Änderung(en):
Art, Menge und Herkunft der bewirtschafteten Abfälle der Betriebsstätte:	Elektro- und Elektronikaltgeräte im Sammelgebiet Dresden

Zur Zertifizierung beantragte Tätigkeiten:	B*	Anmerkungen des Sachverständigen
<input checked="" type="checkbox"/> Sammeln <input checked="" type="checkbox"/> nur deutschlandweit <input type="checkbox"/> weltweit Art des Sammelns:	A	Sammeln in Behältern
<input checked="" type="checkbox"/> Befördern <input checked="" type="checkbox"/> nur deutschlandweit <input type="checkbox"/> weltweit Anzahl der Fahrzeuge: 1	A	1 LKW Kastenfahrzeug
Beschränkungen der Tätigkeiten	B*	Anmerkungen des Sachverständigen
Beschränkungen der abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten auf: <input checked="" type="checkbox"/> Abfallarten gemäß der Anlage zum Zertifikat <input type="checkbox"/> alle <u>nicht</u> gefährlichen Abfälle <input type="checkbox"/> alle gefährlichen Abfälle	A	
Legende/Hinweise: B*: Bewertungsschema (gilt für den Überwachungsbericht und andere Prüflistenteile) A = Anforderungen der EfbV gut umgesetzt C = Anforderungen der EfbV nicht ausreichend umgesetzt E = Empfehlung an den Betrieb zur Verbesserung		
Hinweise zu den abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten (vgl. Anlage 3 EfbV): → Bei mehreren Tätigkeiten ist für jede Tätigkeit eine eigene Anlage (Abfallartenliste) auszufüllen, wenn nicht die gleichen Abfallarten betroffen sind. → Die Tätigkeit des Behandeln ist immer gemeinsam mit der Tätigkeit des Verwertens und/oder des Beseitigens anzukreuzen. → Die Tätigkeit des Lagerns ist immer gemeinsam mit der Tätigkeit des Verwertens und/oder des Beseitigens anzukreuzen.		

Laufende Nummer Standort (Betriebsstätte)	1
Falls erforderlich: zusätzliche laufende Nummer der technischen Anlage am Standort (bspw. 1.1, 1.2 etc.)	1.2
Name und Anschrift des Standortes:	Lebenshilfe Dresden e.V. Schleswiger Straße 17 01157 Dresden
Ansprechpartner für Standort/Anlage: Name: Telefonnummer: Email-Adresse:	Jörg Wittkowske 0351 79664480 wfbm.jwittkowske@lebenshilfe-dresden.de
Zweck des Standortes/der Anlage:	Lagern und Behandeln von Elektro- und Elektronikaltgeräten (Zerlegeanlage für Elektroaltgeräte)
Anzahl der Beschäftigten am Standort/der Anlage:	38/37
Behördliche Nummern: Beförderer-Nr.: Entsorger-Nr.: Erzeuger-Nr.: Händler-Nr.: Makler-Nr.: Freistellungs-Nr.: Sonstige Kenn-Nr.:	SD6235440 SD6215440
Zuständige Überwachungsbehörde(n):	Stadt Dresden
Wesentliche Änderungen am Standort/den Anlagen seit der letzten Überprüfung	<input checked="" type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> Folgende wesentliche(n) Änderung(en):
Art, Menge und Herkunft der bewirtschafteten Abfälle der Betriebsstätte:	Elektro- und Elektronikaltgeräte im Auftrag der Stadt Dresden

Zur Zertifizierung beantragte Tätigkeiten:	B*	Anmerkungen des Sachverständigen
<input checked="" type="checkbox"/> Lagern <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Verwertung <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Beseitigung Art des Lagers:	A	Lagerung von Elektroaltgeräten und demontierten Teilen
<input checked="" type="checkbox"/> Behandeln <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Verwertung <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Beseitigung Art der Behandlungsanlage: Erstbehandlung nach ElektroG	A	Erstbehandlung und Demontage von Elektroaltgeräten 36 Arbeitsplätze zur mech. Zerlegung/Demontage 1 Arbeitsplatz zur Prüfung zur Wiederverwendung
<input checked="" type="checkbox"/> Verwerten <input checked="" type="checkbox"/> vorbereitend <input type="checkbox"/> abschließend <input type="checkbox"/> Vorbereitung zur Wiederverwendung <input type="checkbox"/> Recycling <input type="checkbox"/> sonstige Verwertung Art der Verwertungsanlage:	A	
<input checked="" type="checkbox"/> Beseitigen <input checked="" type="checkbox"/> vorbereitend <input type="checkbox"/> abschließend Art der Beseitigungsanlage:	A	
Beschränkungen der Tätigkeiten	B*	Anmerkungen des Sachverständigen
Beschränkungen der abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten auf: <input checked="" type="checkbox"/> Abfallarten gemäß der Anlage zum Zertifikat <input type="checkbox"/> alle <u>nicht</u> gefährlichen Abfälle <input type="checkbox"/> alle gefährlichen Abfälle	A	
Legende/Hinweise: B*: Bewertungsschema (gilt für den Überwachungsbericht und andere Prüflistenteile) A = Anforderungen der EfbV gut umgesetzt C = Anforderungen der EfbV nicht ausreichend umgesetzt E = Empfehlung an den Betrieb zur Verbesserung		
Hinweise zu den abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten (vgl. Anlage 3 EfbV): → Bei mehreren Tätigkeiten ist für jede Tätigkeit eine eigene Anlage (Abfallartenliste) auszufüllen, wenn nicht die gleichen Abfallarten betroffen sind. → Die Tätigkeit des Behandelns ist immer gemeinsam mit der Tätigkeit des Verwertens und/oder des Beseitigens anzukreuzen. → Die Tätigkeit des Lagerns ist immer gemeinsam mit der Tätigkeit des Verwertens und/oder des Beseitigens anzukreuzen.		

Angaben zu den für diesen Standort für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortlichen Personen i.S.d. EfbV (VP, bitte ggf. auch Inhaber mit aufführen):

	VP 1	VP 2
Name	Jörg Wittkowske	
Anschrift	Morseweg 7 01129 Dresden	
Zuverlässig nach § 8 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Fachkundig nach § 9 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 2 verwenden.)

Angaben zum sonstigen Personal für diesen Standort:

Das sonstige Personal wurde durch den Betriebsinhaber ausgewählt? Falls nein, durch wen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Das sonstige Personal ist zuverlässig nach § 10 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Das sonstige Personal ist sachkundig nach § 10 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Einarbeitungsplan i. S. d. § 10 EfbV vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüflisten 1 und 2 verwenden.)

Angaben zu den Betriebsbeauftragten:

	Betriebsbeauftragter für: Arbeitsicherheit	Betriebsbeauftragter für: Betriebsarzt	Betriebsbeauftragter für: Abfall
Name	Tom Viehweger	GWT-TUDGmbH	Jörg Wittkowske
Anschrift	Schleswiger Str. 17 01157 Dresden	Fiedlerstr. 4 01307 Dresden	Morseweg 7 01129 Dresden
Fachkundenachweis	23.11.2018		29.09.2017
Bestellt seit	01.01.2013	22.10.2012	01.01.2011
Anzeige Bestellung bei Behörde			01/2011

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden und bei Bedarf weiteres Blatt als Anlage anfügen.)

	Betriebsbeauftragter für: Immissionsschutz	Betriebsbeauftragter für: Ersthelfer	Betriebsbeauftragter für: Sicherheit
Name	Jörg Wittkowske	diverse lt. Liste	Herr Schubert
Anschrift	Morseweg 7 01129 Dresden	Schleswiger Str. 17 01157 Dresden	Schleswiger Straße 17 01157 Dresden
Fachkundenachweis	29.11.2017	laufend aller 2 Jahre	2020
Bestellt seit	01.01.2016	laufend	01.06.2019
Anzeige Bestellung bei Behörde	11/2015		

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden und bei Bedarf weiteres Blatt als Anlage anfügen.)

Angaben zur Betriebsorganisation, zur personellen, gerätetechnischen und sonstigen Ausstattung für diesen Standort:

Alle erforderlichen Arbeitsanweisungen, Funktionsbeschreibungen und Organisationspläne i. S .d. § 3 EfbV sind vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Ausstattung mit verantwortlichen Personen i.S.d.§ 4 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Ausstattung mit sonstigem Personal i.S.d. § 4 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Einsatzpläne vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Erforderliche gerätetechnische Ausstattung und Betriebsmittel i.S. d. § 4 EfbV vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Angaben zum Betriebstagebuch für diesen Standort:

Enthält das Betriebstagebuch alle erforderlichen Angaben i. S .d. § 5 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird es ordnungsgemäß geführt und aufbewahrt i.S.d.§ 5 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird es ordnungsgemäß durch den Betriebsinhaber oder die verantwortlichen Personen i.S.d. EfbV kontrolliert?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Angaben zum Versicherungsschutz für diesen Standort:

Ausreichender Versicherungsschutz i.S.d. § 6 EfbV nachgewiesen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Versicherungssummen nachgewiesen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Angaben zur betrieblichen Tätigkeit des Standortes:

Werden alle öffentlich–rechtlichen Vorschriften für den ordnungsgemäßen Betrieb i.S.d. § 7 EfbV eingehalten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Liegen alle notwendigen behördlichen Genehmigungen, Zulassungen und Erlaubnisse für den Standort vor?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden alle behördlichen Auflagen und Anordnungen eingehalten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind der betriebliche Arbeitsschutz und alle erforderlichen Maßnahmen zur technischen Sicherheit ordnungsgemäß organisiert und umgesetzt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind die Anforderungen an die Fachkraft für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragte erfüllt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind die Anforderungen an den Betriebsarzt und die Ersthelfer erfüllt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind alle erforderlichen Notfall-, Brandschutz und Alarmierungspläne vorhanden und vom Personal einsehbar?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Mittweida, 17.03.2020



Unterschriften der Sachverständigen

Laufende Nummer Standort (Betriebsstätte)	2
Falls erforderlich: zusätzliche laufende Nummer der technischen Anlage am Standort (bspw. 1.1, 1.2 etc.)	2.1
Name und Anschrift des Standortes:	Lebenshilfe Dresden e.V. Werftstraße 5 01139 Dresden
Ansprechpartner für Standort/Anlage: Name: Telefonnummer: Email-Adresse:	Jörg Wittkowske 0351 79664480 wfbm.jwittkowske@lebenshilfe-dresden.de
Zweck des Standortes/der Anlage:	Lagern und Behandeln von Elektro- und Elektronikaltgeräten (Zerlegeanlage für Elektro- und Elektronikaltgeräte)
Anzahl der Beschäftigten am Standort/der Anlage:	45/45
Behördliche Nummern: Beförderer-Nr.: Entsorger-Nr.: Erzeuger-Nr.: Händler-Nr.: Makler-Nr.: Freistellungs-Nr.: Sonstige Kenn-Nr.:	S12A00051 S12E00051
Zuständige Überwachungsbehörde(n):	Stadt Dresden
Wesentliche Änderungen am Standort/den Anlagen seit der letzten Überprüfung	<input checked="" type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> Folgende wesentliche(n) Änderung(en):
Art, Menge und Herkunft der bewirtschafteten Abfälle der Betriebsstätte:	Elektro- und Elektronikaltgeräte im Auftrag der Stadt Dresden Lagerkapazität 706 t, davon 48 t gefährliche Abfälle Behandlung Durchsatz 2 800 t/a

Zur Zertifizierung beantragte Tätigkeiten:	B*	Anmerkungen des Sachverständigen
<input checked="" type="checkbox"/> Lagern <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Verwertung <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Beseitigung Art des Lagers:	A	Lagerung von Elektroaltgeräten und demontierten Teilen
<input checked="" type="checkbox"/> Behandeln <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Verwertung <input checked="" type="checkbox"/> zwecks Beseitigung Art der Behandlungsanlage: Erstbehandlung nach ElektroG	A	Erstbehandlung und Demontage von Elektroaltgeräten 6 LCD Arbeitsplätze mit Absaugung, 8 Arbeitsplätze zur Demontage von Glasbildröhren, 6 Arbeitsplätze zur Glastrennung, 20 Arbeitsplätze zur Vorsortierung und Zerlegung/ Demontage
<input checked="" type="checkbox"/> Verwerten <input checked="" type="checkbox"/> vorbereitend <input type="checkbox"/> abschließend <input type="checkbox"/> Vorbereitung zur Wiederverwendung <input type="checkbox"/> Recycling <input type="checkbox"/> sonstige Verwertung Art der Verwertungsanlage:	A	
<input checked="" type="checkbox"/> Beseitigen <input checked="" type="checkbox"/> vorbereitend <input type="checkbox"/> abschließend Art der Beseitigungsanlage:	A	
Beschränkungen der Tätigkeiten	B*	Anmerkungen des Sachverständigen
Beschränkungen der abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten auf: <input checked="" type="checkbox"/> Abfallarten gemäß der Anlage zum Zertifikat <input type="checkbox"/> alle <u>nicht</u> gefährlichen Abfälle <input type="checkbox"/> alle gefährlichen Abfälle	A	
Legende/Hinweise: B*: Bewertungsschema (gilt für den Überwachungsbericht und andere Prüflistenteile) A = Anforderungen der EfbV gut umgesetzt C = Anforderungen der EfbV nicht ausreichend umgesetzt E = Empfehlung an den Betrieb zur Verbesserung		
Hinweise zu den abfallwirtschaftlichen Tätigkeiten (vgl. Anlage 3 EfbV): → Bei mehreren Tätigkeiten ist für jede Tätigkeit eine eigene Anlage (Abfallartenliste) auszufüllen, wenn nicht die gleichen Abfallarten betroffen sind. → Die Tätigkeit des Behandelns ist immer gemeinsam mit der Tätigkeit des Verwertens und/oder des Beseitigens anzukreuzen. → Die Tätigkeit des Lagerns ist immer gemeinsam mit der Tätigkeit des Verwertens und/oder des Beseitigens anzukreuzen.		

Angaben zu den für diesen Standort für die Leitung und Beaufsichtigung des Betriebes verantwortlichen Personen i.S.d. EfbV (VP, bitte ggf. auch Inhaber mit aufführen):

	VP 1	VP 2
Name	Jörg Wittkowske	
Anschrift	Morseweg 7 01129 Dresden	
Zuverlässig nach § 8 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Fachkundig nach § 9 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 2 verwenden.)

Angaben zum sonstigen Personal für diesen Standort:

Das sonstige Personal wurde durch den Betriebsinhaber ausgewählt? Falls nein, durch wen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Das sonstige Personal ist zuverlässig nach § 10 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Das sonstige Personal ist sachkundig nach § 10 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Einarbeitungsplan i. S. d. § 10 EfbV vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüflisten 1 und 2 verwenden.)

Angaben zu den Betriebsbeauftragten:

	Betriebsbeauftragter für: Arbeitssicherheit	Betriebsbeauftragter für: Betriebsarzt	Betriebsbeauftragter für: Abfall
Name	Tom Viehweger	GWT-TUD GmbH	Jörg Wittkowske
Anschrift	Schleswiger Str. 17 01157 Dresden	Fiedlerstr. 4 01307 Dresden	Morseweg 7 01129 Dresden
Fachkundenachweis	23.11.2018		29.09.2017
Bestellt seit	01.01.2013	22.10.2012	01.01.2011
Anzeige Bestellung bei Behörde			01/2011

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden und bei Bedarf weiteres Blatt als Anlage anfügen.)

	Betriebsbeauftragter für: Immissionsschutz	Betriebsbeauftragter für: Ersthelfer	Betriebsbeauftragter für: Sicherheit
Name	Jörg Wittkowske	diverse lt. Liste	Steffen Schubert
Anschrift	Morseweg 7 01129 Dresden	Schleswiger Str. 17 01157 Dresden	Werftstraße 5 01157 Dresden
Fachkundenachweis	29.11.2017	laufend aller 2 Jahre	2020
Bestellt seit	01.01.2016	laufend	01.06.2019
Anzeige Bestellung bei Behörde	11/2015		

(Hinweis: Ggf. zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden und bei Bedarf weiteres Blatt als Anlage anfügen.)

Angaben zur Betriebsorganisation, zur personellen, gerätetechnischen und sonstigen Ausstattung für diesen Standort:

Alle erforderlichen Arbeitsanweisungen, Funktionsbeschreibungen und Organisationspläne i. S .d. § 3 EfbV sind vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Ausstattung mit verantwortlichen Personen i.S.d.§ 4 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Ausstattung mit sonstigem Personal i.S.d. § 4 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Einsatzpläne vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Erforderliche gerätetechnische Ausstattung und Betriebsmittel i.S. d. § 4 EfbV vorhanden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Angaben zum Betriebstagebuch für diesen Standort:

Enthält das Betriebstagebuch alle erforderlichen Angaben i. S .d. § 5 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird es ordnungsgemäß geführt und aufbewahrt i.S.d.§ 5 EfbV?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wird es ordnungsgemäß durch den Betriebsinhaber oder die verantwortlichen Personen i.S.d. EfbV kontrolliert?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Angaben zum Versicherungsschutz für diesen Standort:

Ausreichender Versicherungsschutz i.S.d. § 6 EfbV nachgewiesen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ausreichende Versicherungssummen nachgewiesen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Angaben zur betrieblichen Tätigkeit des Standortes:

Werden alle öffentlich–rechtlichen Vorschriften für den ordnungsgemäßen Betrieb i.S.d. § 7 EfbV eingehalten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Liegen alle notwendigen behördlichen Genehmigungen, Zulassungen und Erlaubnisse für den Standort vor?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Werden alle behördlichen Auflagen und Anordnungen eingehalten?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind der betriebliche Arbeitsschutz und alle erforderlichen Maßnahmen zur technischen Sicherheit ordnungsgemäß organisiert und umgesetzt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind die Anforderungen an die Fachkraft für Arbeitssicherheit und Sicherheitsbeauftragte erfüllt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind die Anforderungen an den Betriebsarzt und die Ersthelfer erfüllt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind alle erforderlichen Notfall-, Brandschutz und Alarmierungspläne vorhanden und vom Personal einsehbar?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

(Hinweis: Zur Prüfung zusätzlich interne Prüfliste 1 verwenden.)

Mittweida, 17.03.2020



Unterschriften der Sachverständigen